

ORDRUPGAARD
ÅRSRAPPORT 2024

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO

TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER

TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD

TABEL 8. BALANCEN

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15. SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE

TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17. SAMMENFATNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE (FÆLLESSTATSLIGE)

TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

TABEL 19. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

TABEL 20. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

TABEL 20A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 21. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

TABEL 23. IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

TABEL 24. TILSKUDSREGNSKAB

TABEL 25. UDESTÅENDE TILSAGN

TABEL 26. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING	5
2. BERETNING	7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2 LEDELSESBERETNING	8
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	12
2.4 MÅLRAPPORTERING	13
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	24
3. REGNSKAB	27
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	27
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.	28
3.3 BALANCEN	30
3.4 EGENKAPITALFORKLARING	32
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME	33
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	33
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET	34
4. BILAG	36
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	36
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	37
4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.	38
4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	38
4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	39
4.6 FORELAGTE INVESTERINGER	40
4.7 IT-OMKOSTNINGER	41
4.8 SUPPLERENDE BILAG	41

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Ordrupgaard, CVR nummer 67117514, er ansvarlig for: § 21.33.25. Ordrupgaard (driftsbevilling) og § 21.33.71.65. Ordrupgaard, Himmelhaven mv. (anlægsbevilling), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Ordrupgaard, / 2025

Kulturministeriet, 21/3 2025

Underskrift

Underskrift



Direktør Gertrud Oelsner

Afdelingschef Søren Lund

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Ordrupgaard er en statsinstitution under Kulturministeriet og er omfattet af museumsloven, jf. Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014, som ændret ved lov nr. 1680 af 30. december 2024 om ændring af museumsloven m.v.

Under henvisning til museumsloven belyser Ordrupgaard – som statsligt kunstmuseum – billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dets æstetiske og erkendelsesmæssige dimension. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver *samlingsudvikling*, *vidensudvikling* og *formidling* skal Ordrupgaard i samarbejde med de øvrige museer i et lokalt, nationalt og globalt perspektiv:

1. Aktualisere viden om kulturarv og gøre denne tilgængelig og vedkommende.
2. Udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.
3. Sikre kulturarven for fremtidens anvendelse.

Der er indgået rammeaftale for 2022-2025 mellem Ordrupgaard og Kulturministeriet.

2.1.1 Vision

Bredere brugergrupper oplever mødet med kunsten, arkitekturen og historien på Ordrupgaard som vedkommende og udfordrende.

2.1.2 Hovedopgaver

I henhold til Finansloven og ramme- og udviklingsaftale med Kulturministeriet er museets hovedopgaver:

1. Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven
2. Bevaring af kulturarven
3. Forskning

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2024 viste et merforbrug på 593,4 t.kr. Merforbruget kan henvises til godkendt adgang til forbrug af opsparede midler. Der redegøres nærmere herfor i afsnit 3.2 Resultatopgørelse.

Vurdering af det økonomiske resultat

Ordrupgaards økonomiske resultat for 2024 vurderes som tilfredsstillende.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
1000 kr., løbende priser	2023	2024	B 2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-38.892,9	-68.570,4	-36.664,0
- Heraf indtægtsført bevilling	-15.300,0	-15.800,0	-15.800,0
Ordinære driftsomkostninger	36.926,5	67.292,4	34.732,0
Resultat af ordinær drift	-1.966,4	-1.278,0	-1.931,0
Resultat før finansielle poster	-1.992,3	-1.267,4	-1.931,0
Årets resultat	-4,8	593,4	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	49.790,5	47.889,6	47.865,0
Omsætningsaktiver	26.147,1	16.310,2	18.026,6
Egenkapital	1.031,4	438,0	438,0
Hensatte forpligtelser	1.600,0	1.033,1	0,0
Langfristet gæld	49.745,4	47.840,2	47.865,0
Kortfristet gæld	23.560,8	14.888,5	17.000,0
Lånerammen	54.800,0	54.800,0	54.800,0
Træk på lånerammen	38.630,4	37.150,3	47.865
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	70,5%	67,8%	87,3%
Negativ udsvingsrate	135,5%	0,0%	0,0%
Bevillingsandel	39,3%	23,0%	43,1%
Overskudsgrad	0,0%	-0,9%	0,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	34,7	37,1	36,0
Årsværkspris	445,9	494,0	487,9

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.33.25.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker tabel 01 og 01a) og Grundbudget 2025.

Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Lånerammeudnyttelsen er faldet fra 70,5% til 67,8%, hvilket primært er et resultat af årets afskrivninger og få anlægsinvesteringer.

Bevillingsandelen er faldet fra 39,3% til 23,0%, hvilket skyldes, at museet i 2024 har modtaget væsentlig fondsfinansiering i forbindelse med kunstanskaffelser.

Overskudsgraden er som forventet -0,9%.

Udvikling i årsværk

Antallet af årsværk er i 2024 steget med 2,4. Dette kan primært henføres til en midlertidig ansættelse i 2024 samt en barselsvikar. Stigningen i årsværksprisen kan i al væsentlighed henføres til lønreguleringer som følge af OK24.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2024	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	40,1	69,2	0,0
	Indtægter	-24,3	-52,8	
Anlæg	Udgifter	0,0	0,0	0,0
	Indtægter	0,0	0,0	

Anm.: I regnskabet indgår § 21.33.25 Underkonto 10 Almindelig virksomhed med udgifter på 30,7 mio. kr., Underkonto 90 med udgifter på 0,1 mio. kr. og Underkonto 97 med udgifter på 38,4 mio. kr.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke tabel 02) og Navision.

For driftskontoen har Ordrupgaard et godkendt merforbrug.

For anlægskontoen er byggeriet afsluttet, men anlægsprojektet er ikke afsluttet, da der pågår en voldgiftssag. Alle midler er afholdt eller afsat som skyldige pga. tilbagehold. Udgifter herudover afholdes af driftsbevillingen.

2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets merforbrug på 593,4 t.kr. udgjorde virksomhedens akkumulerede overførte overskud 0,0 t.kr. ved udgangen af 2024.

TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.33.25

1000 kr.løbende, priser		Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo 2024		0,0	593,4
Årets øvrige bevægelser	2024	0,0	-593,4
Beholdning ultimo 2024		0,0	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

2.2.4 Årets faglige resultater

2024 udgør fjerde afrapporteringsår efter Ordrupgaards genåbning i 2021. De nye faciliteter med forbedrede rammer for bevaringen af kunsten samt et fordoblet udstillingsareal skaber nye muligheder på museet. Ordrupgaard har fortsat i 2024 arbejdet på at aktivere det potentiale, som museet efter genåbningen rummer.

Formidling

Formidlingen af Ordrupgaards samling, historie og udstillinger spiller en afgørende rolle i museets strategi for 2022-2025. I 2024 har arbejdet med formidlingen været i højsædet på Ordrupgaard. Museet har udviklet og systematiseret de formidlingsmæssige indsatser både i relation til udstillingerne og i forhold til børneformidlingen. 2024 markerede 150-året for impressionismen, og det har sat sit præg på året på Ordrupgaard. Vi har således vist udstillinger med fokus på impressionismens kvindelige kunstnere, Ai Weiweis LEGO-fortolkning af Monets åkander og den britiske samtidskunstner Flora Yukhnovich' livtag med rokokoen, som også var en vigtig inspirationskilde for impressionisterne. For Ai Weiwei-udstillingen gælder, at den lange udstillingsperiode viderefører museets ambitioner om at nedbringe klimaaftrykket ved at lade udstillingerne stå i en længere periode. Fokus på længere udstillingsperioder er et af de helt centrale og anerkendte elementer i museernes grønne omstilling.

Som led i museets ambition om at invitere samtidskunsten ind på museet har Ordrupgaard desuden videreført Drivshus-udstillingerne, i år med den danske kunstner Rune Bosse. Også denne udstilling havde en lang visningsperiode, ligesom udstillingen i sin tematik satte fokus på den grønne dagsorden. Samtidig kunne museet endelig indvie et værk i kunstparken, Jeppe Heins *Water Pavilion Ordrupgaard*, hvilket fuldendte etableringen af kunstlegepladsen i Ordrupgaards park.

Udstillingerne med Ai Weiwei, Flora Yukhnovich og Jeppe Heins værk indgik desuden som indsats i museets strategiske arbejde med at tiltrække flere unge gæster.

Med hensyn til den digitale formidling har museet i 2024 arbejdet målrettet med udvikling af nyt indhold til museets app, sådan at app'en i højere grad bliver en integreret del af den samlede museumsoplevelse.

Forskning

I 2024 er en stor del af museets forskningsressourcer tilgået udstillingsarbejdet, herunder især museets kommende udstilling *Plantefeber*, der indgår som del af det Velux-finansierede forskningsprojekt *Skjulte Plantehistorier*. I 2024 er indleveret én artikel til peer review, som udkommer i museernes fælles forskningstidsskrift *Perspective*.

Bevaring og indsamling

I Ordrupgaards strategi for 2022-2025 er det bevaringsmæssige blik rettet mod Kunstpark Ordrupgaard, som i dag udgør en vigtig del af den samlede museumsoplevelse. I den forbindelse har museet i 2024 fået udført konserveringsarbejde på flere værker i henhold til den udarbejdede bevaringsplan for værkerne i Kunstpark Ordrupgaard. I 2024 har museet arbejdet videre med en samlet plan for renovering af Finn Juhls hus, og i denne indgår også konservering af værker og genstande i huset, foruden en gennemgribende istandsættelse af huset.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto 21.33.25. Ordrupgaards opgaver og dertilhørende ressourceforbrug.

TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER

1000 kr. løbende, priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-6.800,0	0,0	11.227,6	4.427,6
- Heraf generelt ledelse og administration	-1.200,0	0,0	1.244,1	44,1
- Heraf generel økonomi, HR og strategi	-3.000,0	0,0	5.437,5	2.437,5
- Heraf IT	-500,0	0,0	601,9	101,9
- Heraf bygninger	-2.100,0	0,0	3.944,1	1.844,1
1. Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven	-8.200,0	-52.749,6	57.148,0	-3.801,6
2. Bevaring af kulturarven	-700,0	0,0	763,4	63,4
3. Forskning	-100,0	0,0	3,9	-96,1
I alt	-15.800,0	-52.749,6	69.142,9	593,3

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.33.25. Ordrupgaard.

Kilde: Navision Stat

Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven omfatter aktiviteter forbundet med at gøre museets samlinger tilgængelige for publikum, herunder udstillingsaktiviteter, undervisning, anskaffelse af kunstværker og andre formidlende aktiviteter.

Bevaring omfatter aktiviteter forbundet med at anlægge og opretholde repræsentative samlinger, herunder samlingspleje og erhvervelser.

Forskning omfatter forskningsaktiviteter i forhold til museets samlinger og særudstillinger.

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

De direkte udgifter for de faglige opgaver opgøres på baggrund af de faktiske registreringer i økonomisystemet. Museet anvender endvidere Økonomistyrelsens retningslinjer for generelle fællesomkostninger.

Kommentarer til tabel 3

Størstedelen af museets ressourcer anvendes til *tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven*. Overskuddet på denne post skal ses i sammenhæng med underskuddene på de øvrige poster.

Forskning har været udført af fastansat personale i forbindelse med særudstillinger, og en fordeling af timer og lønudgifter har ikke været foretaget. I 2025 vil der blive allokeret egentlig tid til forskning.

Generelle fællesomkostninger udviser et merforbrug, der finansieres af egenindtjening. Ved bogføring konteres al egenindtjening dog på *tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven*, da det ikke er meningsgivende at fordele på øvrige poster.

Det fremgår således, at museet i 2024 har finansieret 77% af aktiviteten ved egenfinansiering og fondsfinansiering.

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Der afrapporteres ikke på dette punkt.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapportering del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Ordrupgaard har for 2024 haft i alt 7 udviklingsmål, hvoraf 6 er opfyldt, 1 er delvist opfyldt, og 0 er ikke opfyldt.

TABEL 4: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Udviklingsmål	Målopfylde i 2024
Formidling	Ordrupgaards potentiale i relation til kunsten, historien og arkitekturen skal udfoldes i formidlingen til bredere målgrupper, herunder børn og unge	Opfyldt
	Ordrupgaards arealer skal i forøget grad indgå i den samlede museumsoplevelse for de besøgende	Opfyldt
	Ordrupgaard vil udvikle og afholde særudstillinger af høj faglighed, der kan nå bredere brugergrupper og øge indtjeningen	Opfyldt
	Ordrupgaard vil gennem kuratering og formidling af udstillinger fremme dagsordenen om klimaindsats	Opfyldt
Forskning	Ordrupgaard baserer sin formidling på forskning	Delvist opfyldt
Bevaring	Ordrupgaard vil få udarbejdet en bevaringsplan med særligt fokus på værkerne i parken	Opfyldt
	Bygningsmassen og parken skal sikres bevaret i god stand	Opfyldt ¹

¹ Vedligeholdelsen af den udvendige del af bygningsmassen er overført til centraliseret ordning i SLKS. Ordrupgaards bevilling er i denne forbindelse fra 2024 reduceret, og dermed er den nye model reelt et tiltag, der skal sikre bevaring i god stand. Vedligeholdelsen af den indvendige bygningsmasse samt parken påhviler fortsat Ordrupgaard.

2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

Ordrupgaards potentiale i relation til kunsten, historien og arkitekturen skal udfoldes i formidlingen til bredere målgrupper, herunder børn og unge

1. INDLEDNING

Udviklingsmålet er formuleret i forlængelse af Ordrupgaards vision om, at bredere brugergrupper oplever mødet med kunsten, arkitekturen og historien på Ordrupgaard som vedkommende og udfordrende.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2019	R2020	R2021 ²	R2022	R2023	B2024	R2024
Udvikling og gennemførelse af formidlingsinitiativer knyttet til kunsten, historien og arkitekturen på Ordrupgaard ³		-	-	4	4	4	✓4
Udvikling og gennemførelse af formidlingsinitiativer særligt målrettet børn og unge ⁴		-	-	2	2	2	✓2
Udvikling og gennemførelse af nye indsatser inden for museets digitale formidling ⁵		-	-	1	1	1	✓1
Antal besøgende i udstillinger, i alt (Danmarks statistik)	918.208⁶	143.062	52.600	87.427	94.908	96.740	103.336
Antal besøgende under 18 år, ekskl. undervisningsbesøg (Danmarks statistik)		-	3.520	5.432	5.598	-	7.889
Andel besøgende med bopæl i Danmark uden for udstillings/besøgsstedernes hjemregion (Den nationale brugerundersøgelse)⁷		-	17,4%	11,5%	15,2%	-	16,7%
Andel besøgende uden gennemført lang videregående uddannelse (Den nationale brugerundersøgelse)		-	46%	54%	57%	-	51%
Besøgendes villighed til at anbefale museet til andre (angivet som værdi i intervallet -100 til 100) (Den nationale brugerundersøgelse)⁸		-	-	74%	71%	-	71%
Antal besøgende under 18 år ifm. undervisningsbesøg (museets opgørelse)		-	249	953	1.151	-	1.127

¹ Delmål er nye og fastsat gennem rammeaftale for årene 2022-2025, hvorfor der ikke foreligger data fra tidligere regnskabsår.

² I 2021 var museet kun åbent i perioden 25. juni – 18. december.

³ Nøgletal for delmålet akkumuleres over tid, men opgøres årligt, idet der er tale om enkeltstående aktiviteter og initiativer.

⁴ Nøgletal for delmålet akkumuleres over tid, men opgøres årligt, idet der er tale om enkeltstående aktiviteter og initiativer.

⁵ Nøgletal akkumuleres over tid, idet udviklingen af nye indsatser vil kunne anvendes fremadrettet, dvs. 4 i 2025.

⁶ Museet var lukket i 2018-2020, og besøgstallene for 2019 og 2020 er derfor baseret på museets turnéudstillinger i ind- og udland.

⁷ Den nationale brugerundersøgelse er ikke gennemført på Ordrupgaard i 2019 og 2020, da museet var lukket.

⁸ Kategorien "anbefalingsvillighed" i Den nationale brugerundersøgelse følger en ny opgørelsesmetode. Nøgletallet er derfor kun sammenligneligt med tallet for 2022. Nøgletallet for 2023 er justeret fra 77 % til 71 % i forhold til årsrapporten for 2023, da nøgletallet ikke var angivet korrekt i årsrapporten for 2023.

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Ordrupgaard har i 2024 nået et samlet besøgstal på 103.336, hvilket udgør en stigning på 8,9 % i forhold til 2023. Besøgstallet skal ses i lyset af, at adgangen til museet fortsat i væsentlig grad har været påvirket af det omfattende fjernvarmearbejde på villavejene omkring museet. Desuden har arbejdet med udvidelsen af museets parkeringsplads begrænset parkeringsmulighederne yderligere i november og december, da ca. 60 parkeringspladser har været lukket i forbindelse med arbejdet. Museet har derfor oplevet, at mange har opgivet at finde parkering og er vendt om igen. Dette taget i betragtning er årets besøgstal tilfredsstillende og afspejler en stødt stigende interesse for museet siden genåbningen i 2021.

Formidlingsindsatsen på museet har, i forlængelse af museets strategi, fulgt en ambition om at skabe levende og vedkommende særudstillinger for et bredt publikum. Til årets fire udstillinger har museet udviklet og gennemført en række formidlingstiltag, der på forskellig vis har sat udstillingerne og Ordrupgaard som herskabs- og samlerhjem i perspektiv. Museet har gennemført skriveworkshops, samtalsaloner med fokus på de kvindelige impressionister og deres fravær i kunsthistorien, tematiske omvisninger i udstillinger og samlinger (eksempelvis med fokus på herskabsfolk og tjenestefolk i det gamle herskabshjem) samt klassiske impressionistkoncerter i den franske samling. Årets største udstilling, *Impressionismen og dens oversete kvinder*, har i høj grad haft bud til det klassiske museumssegment, der besøgte udstillingen i stor stil. Det forklarer muligvis det mindre fald i andelen af besøgende med en kort eller mellemlang uddannelse fra 57 % i 2023 til 51 % i 2024.

Børneprogrammet har blandt andet budt på sanseomvisninger i kunstparken, skabelsen af et fælles LEGO-værk i forbindelse med udstillingen af Ai Weiweis enorme lego-værk, en gratis børnedag i parken med musik, litteratur og kunstworkshops og Gentoftenatten, der var målrettet unge og udviklet i samarbejde med lokale teatergrupper. Antallet af besøgende under 18 år ekskl. undervisningsbesøg er steget fra 5.598 i 2023 til 7.889 i 2024, hvilket vidner om at formidlingstiltagende har været populære.

Museets digitale formidling er blandt andet opkvalificeret gennem produktion af følgende indhold i museets app:

- Digitale omvisninger om arbejdet i herskabshjemmet på Wilhelm og Henny Hansens tid skabt i forbindelse med Golden Days.
- En lydguide i den danske og franske samling for blinde og svagtseende skabt i samarbejde med Dansk Blindesamfund.
- Digital formidling af særudstillingen *Flora Yukhnovich – Into the Woods*.

Ordrupgaard har i 2024 oplevet en stor interesse for den digitale formidling, hvilket afspejles i en 40 %-stigning i antallet af app-downloads (fra 8.504 i januar 2024 til 11.884 i januar 2025).

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Ordrupgaards potentiale i relation til kunsten, historien og

arkitekturen skal udfoldes i formidlingen til bredere grupper, herunder børn og unge, anses på den baggrund for opfyldt.

Ordrupgaards arealer skal i forøget grad indgå i den samlede museumsoplevelse for de besøgende.

1. INDLEDNING

Udviklingsmålet forholder sig til Ordrupgaard som kulturhistorisk kompleks. Kunsten på Ordrupgaard skal opleves i sammenhæng med arkitekturen og det omgivende miljø, som er skabt specifikt til at danne ramme om den værdifulde kunstsamling.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
Plan udvikles for det kulturhistoriske Ordrupgaard i den samlede museumsoplevelse for de besøgende	-	-	-	<i>Plan igangsat, herunder landskabsarkitekt engageret og fondeprospekt udarbejdet i 1. version</i>	<i>Relevante myndighedstilladelser indhentet og udarbejdelse af plan overgået til projektstyring i SLKS</i>	<i>Projekt Ordrupgaard FL2024 gennemføres og plan for videre arbejde udarbejdes</i>	<i>✓Projekt Ordrupgaard FL2024 er gennemført. Plan for videre arbejde er udarbejdet.</i>

¹Delmål er fastsat gennem rammeaftale for årene 2022-2025, hvorfor der ikke foreligger data om dette fra tidligere regnskabsår.

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Ordrupgaard har i 2024 arbejdet videre med at forbedre museets udearealer, så de i forøget grad indgår i den samlede museumsoplevelse fra ankomst til afgang. Parkens herlighedsværdi steg markant i maj 2024, da Jeppe Heins *Water Pavilion Ordrupgaard* kunne åbne. Siden har børn og voksne nydt godt af værket. Da parken er offentlig tilgængelig i dagtimerne, kan besøgstallet ikke opgøres, men museet kan konstatere, at værket er flittigt besøgt af børnehaver og skoleklasser.

I 2024 blev der afsat 5 mio. kr. på finansloven for 2024 til vedligehold af museets udearealer i SLKS-regi. Fokus har været på museets ankomst- og parkeringsforhold, og med finanslovsbevillingen kunne udvidelsen af parkeringspladsen igangsættes i oktober 2024. Projektet sikrer flere parkeringspladser og en mere hensigtsmæssig, ensrettet trafikafvikling. Med den nye parkeringsplads reduceres parkering mellem træerne, og Ordrupgaards fredskov bliver bedre beskyttet.

I 2025 fortsætter arbejdet med vedligehold af museets udearealer i samarbejde med SLKS, idet det indledende arbejde omkring tilgængeliggørelse af kunstparken påbegyndes.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Ordrupgaards arealer i forøget grad skal indgå i den samlede museumsoplevelse for de besøgende, anses på den baggrund for at være opfyldt.

Ordrupgaard vil udvikle og afholde særudstillinger af høj faglighed, der kan nå bredere brugergrupper og øge indtjeningen.

1. INDLEDNING

Ordrupgaards udstillingsvirksomhed er forskningsbaseret og altid af meget høj faglig kvalitet. Samtidig befinder Ordrupgaard sig i en økonomisk virkelighed, hvori udstillingerne også må tænkes ind som indtægtskilde. Ordrupgaard skal i videst muligt omfang skabe væsentlige kunsthaglige udstillinger, som afbalanceres med besøgspotentialer uden at gå på kompromis med nogen af delene.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
Minimum 2 særudstillinger af høj faglighed om året	7	3	3	3	4	4	✓4

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Ordrupgaard har i 2024 realiseret tre store særudstillinger og en mindre drivhusudstilling. Drivhusudstillingen *Bagved overfladen* beskrives i næste afsnit, da denne udstilling er et konkret initiativ til opfyldelse af det fjerde udviklingsmål om gennemkuratering og formidling af udstillinger at fremme dagsordenen om klimaindsats.

Det er værd at bemærke, at en stor del af museets økonomi hidrører fra billetsalget til udstillingerne, og museets drift er derfor tæt forbundet med museets besøgstal. Besøgstallet i 2024 har bidraget positivt til at opfylde målet, idet besøgstallet er steget fra 96.740 i 2023 til 103.336 i 2024. Museet har i 2024 haft et øget fokus på at udvikle attraktive tilbud til børn og børnefamilier, hvilket afspejler sig i en stigning i antal besøgende under 18 år ekskl. undervisningsbesøg, der er steget fra 5.598 i 2023 til 7.889 i 2024.

Impressionismen og dens oversete kvinder

9. februar – 20. maj 2024 (58 værker)

Med værker fra hele verden fejrede Ordrupgaard i foråret 150-års jubilæet for den første banebrydende impressionist-udstilling, der fandt sted i Paris i 1874. Udstillingen fokuserede på fem kvindelige kunstnere, der har været oversete i den store fortælling om impressionismen. Udstillingen talte ind i den aktuelle debat om kvinder og minoriteters kamp for ligestilling og repræsentation i såvel historieskrivningen som på museerne. Den henvendte sig dermed til et yngre, debatorienteret publikum,

der rækker ud over de klassisk kunstinteresserede. Udstillingen havde et samlet besøgstal på 40.924, hvoraf der var 1711 børn og 1849 unge.

Ai Weiwei – *Water Lilies #1*

31. maj – 19. januar 2024 (1 installationsværk)

Ai Weiwei, rykkede i maj ind på Ordrupgaard med installationen *Water Lilies #1* (2022). Det spektakulære værk består af over 650.000 legoklodser og er 15 meter langt. Værket rematerialiserer et af impressionismens mest ikoniske malerier, nemlig Claude Monets tilsvarende monumentale billedfrise *Water Lilies* (1914-26). I hele udstillingsperioden har museet haft et åbent LEGO-værksted, hvor alle gæster har kunnet deltage i samskabelsen af et stort LEGO-værk. Formidlingen af udstillingen har således understøttet den strategiske indsats for at tiltrække flere børn. I perioden 31. maj til 18. september, hvor udstillingen var den eneste særudstilling på museet, havde Ordrupgaard 29.236 besøgende. Heraf var 3515 børn og 1579 unge.

Flora Yukhnovich – *Into the Woods*

18. september 2024 – 19. januar 2025 (14 værker)

Ordrupgaard præsenterede i efteråret den unge fremadstormende britiske kunstner, Flora Yukhnovich (f. 1990). Yukhnovich er blevet udråbt som en af maleriets nye store mestre, der vil indtage en central plads i kunsthistorien. I alt har 25.284 besøgt udstillingen, hvoraf der har været 2202 børn og 1128 unge. Ordrupgaard har med stor succes publiceret et katalog med artikler og værkbeskrivelser skrevet af eksperter på området. Kataloget blev lavet i to oplag på i alt 1800 eksemplarer og er helt udsolgt.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Ordrupgaard vil udvikle og afholde særudstillinger af høj faglighed, der kan nå bredere brugergrupper og øge indtjeningen, anses på den baggrund for opfyldt.

Ordrupgaard vil gennem kuratering og formidling af udstillinger fremme dagsordenen om klimaindsats.

1. INDLEDNING

Udviklingsmålet er opstillet som led i implementering af FN's verdensmål i den danske stat og har ophæng i verdensmål nr. 13 vedr. klimaindsats. Ordrupgaard arbejder kontinuerligt med at mindske museets klimaaftryk og at skabe konkrete tiltag, der fremmer den grønne omstilling.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
Konkrete initiativer til at fremme dagsordenen om klimaindsats	-	-	-	-	1 udstilling der sætter fokus på klima og bæredygtighed	1 udstilling der sætter fokus på klima og bæredygtighed	✓1 udstilling der sætter fokus på klima og bæredygtighed

¹Jf. aftaletillæg til rammeaftale med Ordrupgaard for 2023-2025 er udviklingsmålet gældende for perioden 2023-2025, hvorfor der ikke foreligger data fra forudgående år.

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Ordrupgaard har i 2024 fortsat udstillingsprogrammet i kunstparksens drivhus. Udstillingsprogrammet tilgodeser museets grønne politik, der udmøntes i et større fokus på danske kunstnere, længere udstillingsperioder og genbrug af materialer, når det er muligt. Drivhusudstillingerne er et konkret initiativ, der med afsæt i FN's verdensmål nr. 13 skal fremme dagsordenen om klimaindsats. I 2024 indtog den danske kunstner Rune Bosse drivhuset med det stedspecifikke installationsværk *Bagved Overfladen*, som i sin tematik satte fokus på den grønne dagsorden. Med en naturvidenskabelig og filosofisk undersøgende tilgang skabte Bosse en lodret voksende kornmark, der rejste sig monumentalt i rummet. Installationen indbød til, at museets gæster bevægede sig ind i værket, hvor de omkransedes af kornvægge. *Bagved Overfladen* var i konstant forandring i hele udstillingsperioden og vidnede dermed om de forandringer, vi ikke kan se og om det på én gang skrøbelige og stærke netværk af rødder, der er fundamentet under naturen.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Ordrupgaard vil fremme dagsordenen om klimaindsat gennem kuratering og formidling af udstillinger anses på den baggrund for at være opfyldt.

Ordrupgaard baserer sin formidling på forskning

1. INDLEDNING

Forskningen danner grundlag for museets udstillingsaktiviteter, nationale og internationale samarbejder samt formidling af Ordrupgaards historie. Forskningen bidrager til, at museets samlinger og historie fremstår levende, vedkommende og relevante.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
Ordrupgaard udgiver minimum 1 forskningsbaseret publikation/katalog om året med udgangspunkt i museets faste samling, historie og/eller særudstillinger	-	-	-	1	1	2	✓2
Antal forskningspublikationer (jf. PURE)	0	0	1	1	1	1	2
- Heraf fagfællebedømte (jf. PURE)	0	0	0	0	0	1	0

¹Delmål er nyt og fastsat gennem rammeaftale for årene 2022-2025, hvorfor der ikke foreligger data om dette fra tidligere regnskabsår.

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

I 2024 har Ordrupgaard produceret to udstillinger med tilhørende forskningsbaserede kataloger. *Impressionismen og dens oversete kvinder* blev skabt på baggrund af omfattende forskningsfaglige undersøgelser, da temaet tidligere kun i meget begrænset omfang har været genstand for kunsthistorisk bearbejdning i udstillingsform. Udstillingen og det dertilhørende katalog, som er skrevet, så det kan stå i egen ret, udgør derfor et vigtigt bidrag til de kvindelige impressionisters kunsthistorie. Ligeledes har museet publiceret et fagligt funderet katalog til Flora Yukhnovichs udstilling *Into the Woods*. Foruden de to kataloger har museet i 2024 arbejdet på forskningspublikationer, der udgives i 2025. Den første artikel, der er skrevet af museets direktør, er færdig og indsendt til fagfællebedømmelse i december 2024. Denne udkommer ved forskningstidsskriftet *Perspective*. Artiklen sætter bl.a. fokus på Ordrupgaards skjulte plantehistorier og bidrager til at sætte museets kulturhistoriske potentiale i spil ift. kunsthistorien. Da fagfællebedømmelsen fortsat er i proces og artiklen først udgives i 2025 anses udviklingsmålet som delvist opfyldt.

I 2025 vil både museets overinspektør og museets inspektør udarbejde artikler, der skal fagfællebedømmes. Den ene vil udkomme ved forskningstidsskriftet *Perspective*, imens den anden vil indgå i det katalog, der hører til den kommende særudstilling *Plantefeber. Verden i vindueskarmen*. Museet har desuden en fagfællebedømt artikel med i kataloget, der udgives i forbindelse med museets særudstilling *Drømmenes port. Symbolisme*, som vises i 2025.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Ordrupgaard baserer sin formidling på forskning, anses på den baggrund for delvist opfyldt.

Ordrupgaard vil få udarbejdet en bevaringsplan med særligt fokus på værkerne i parken.

1. INDLEDNING

Kunstpark Ordrupgaard er en integreret og betydningsfuld del af den samlede museumsoplevelse på Ordrupgaard, og bevaringen af denne er derfor væsentlig.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
Bevaringsplan for kunstværkerne i parken	-	-	-	Plan igangsat og oversigt over værker udført	Plan foreligger	Der fastlægges mål for gennemførelse af bevaringsplan fsva. 2024 og frem	✓Bevaringsplan med henblik på bevaringsindsats omkring minimum 1 værk er implementeret
Antal genstande/værker registreret i SARA	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%
Antal ny erhvervede/accissionerede genstande/værker registreret i SARA i året	6	6	1	1	10	-	5
Andel behandlingskrævende genstande (vurderet af museet)	0	0	0	0	0	-	1

¹Delmål er nyt og fastsat gennem rammeaftale for årene 2022-2025, hvorfor der ikke foreligger data om dette fra tidligere regnskabsår.

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Ordrupgaard har i 2024 videreført det løbende arbejde med at konservere den indendørs samling af kunst på museet efter behov, således at denne fremstår i stabiliseret/formidlingsegnet tilstand.

I 2024 er der udført konservering af værkerne *Pinecone Pavilion* og *After The Deluge* på baggrund af bevaringsplanen fra 2023 for kunstværker i museets park. Planen skal fortsat udmøntes over de kommende år. I 2025 skal værket *Omega Centauri 3.9* sikkerhedstjekkes, og der skal foretages løbende vedligeholdelse af spejlværkerne *1 Dimensional Mirror Mobile* og *Semicircular Mirror Labyrinth II*. Desuden er det populære værk i

parken, *Geometry of Innocence*, løbende behandlingskrævende. Værket er et stort bambustårn, som det er muligt at kravle op i, hvilket betyder, at det skal sikres, og materialerne skal gennemgås og behandles årligt.

Ordrupgaard har i 2024 erhvervet 5 nye værker til museets samling:

- Vilhelm Hammershøi, *Landskab. Sommer. "Ryet"*
- Paul Gauguin, *Buste af Clovis*
- Jean Gauguin, *Silén*
- Bertha Wegmann, *Afblomstrede mælkebøtter*
- Marie Bracquemond, *Blomsterbuket ved vindue*

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Ordrupgaard vil få udarbejdet en bevaringsplan med særligt fokus på værkerne i parken, anses på den baggrund for opfyldt.

Bygningsmassen og parken skal sikres bevaret i god stand

1. INDLEDNING

Bygningsmassen og parken på Ordrupgaard er af stor kulturhistorisk værdi for den samlede museumsoplevelse, og bevaringen af begge dele er derfor væsentlig.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
Der udarbejdes et overblik over vedligeholdelsesbehovet for bygningsmassen i samarbejde med SLKS	-	-	-	Der er i SLKS etableret en struktur for opgavevaretagelsen.	Bygningssynet er foretaget.	Med baggrund i bygningssynet fra efteråret 2023 påbegyndes etablering af grundlag for fondsansøgninger til renovering af Finn Juhls hus.	✓Arbejdet med Finn Juhls hus er igangsat og der er udarbejdet fondsansøgninger til finansiering af de nødvendige forundersøgelser.

¹Delmål er nyt og fastsat gennem rammeaftale for årene 2022-2025, hvorfor der ikke foreligger data om dette fra tidligere regnskabsår.

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Målet opfyldes i samarbejde med SLKS. Der bliver til dette arbejde jf. aftalen trukket midler fra Ordrupgaards bevilling. I 2024 er herskabshjemmets vinduer blevet renoveret og farvesat med nye farver på baggrund af farvearkæologiske undersøgelser.

Ordrupgaard har i 2024 desuden fortsat arbejdet med bevaringen af Finn Juhls hus, så huset kan fremstå i formidlingseget stand og integreres bedre med museets park og øvrige tilbud. I første omgang har museet indledt arbejdet med at rejse fondsmidler til en forundersøgelse med henblik på en senere restaurering og istandsættelse af huset. Opgaven vedr. forundersøgelsen varetages af ekstern rådgiver, Det Kongelige Bygningsinspektorat og forudsætter ekstern finansiering.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at bygningsmassen og parken skal sikres bevaret i god stand, anses på den baggrund for opfyldt.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR, MIO. KR.

	Regnskab (2024)	Grundbudget (2025)
Bevilling og øvrige indtægter	-68,6	-36,7
Udgifter	69,2	36,7
Resultat	0,6	0,0

*Note: Institutionens økonomiske resultat 2024 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.33.25.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke tabel 05) og Grundbudget 2025.*

Et af de væsentlige tiltag i 2025 bliver, ud over det sædvanlige at fortsætte arbejdet med at gøre parken mere tilgængelig for flere brugergrupper og bevare park og fredskov. Efter at have prioriteret arbejdet omkring parkeringspladsen i 2024, vil parkens tilgængelighed være i fokus i 2025. Ordrupgaard ønsker, at museets park skal være tilgængelig for flere, hvilket blandt andet fordrer en gentænkning af parkens arealer, etablering af nye stier og udvikling af nye formidlingsindsatser. Projektet omkring parken gennemføres i dialog med SLKS og ligger i forlængelse af museets strategi for 2022-2025, hvor Ordrupgaard som grøn oase er i fokus.

Foruden parkprojektet fortsættes også arbejdet i og omkring Finn Juhls hus i forlængelse af udviklingsmålet om, at bygningsmassen og parken skal sikres i god stand. Begge projekter forudsætter ekstern finansiering, da Ordrupgaard ikke kan løfte projekterne inden for egne økonomiske rammer. I 2025 er Ordrupgaards økonomi imidlertid presset af forøgede udgifter til facility management, store udgifter til bygningsvedligehold, bekæmpelse af japansk pileurt, indeklimaproblemer i vagtstuen, øgede personaleomkostninger som følge af OK24 samt den verserende voldgiftssag. Det bli-

ver derfor en vigtig og krævende opgave at balancere driften med de vigtige udviklingsopgaver. Ordrupgaard får i 2025 ny administrationschef, som vil indtage en nøglerolle i disse opgaver.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i BEK nr. 116 af 19/02/2018, gældende bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. samt i de regnskabsregler og principper, Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsbaserede regnskaber og -bevillinger. Årsrapporten for 2024 er opstillet efter Økonomistyrelsens principper.

Regnskabet er baseret på udtræk fra Navision og Statens Koncern System.

Indtægter i forbindelse med udlån af kunstværker indregnes, når udstillingen, der udlånes til, lukker, og Ordrupgaard dermed har leveret ydelsen.

Ordrupgaard modtager tilskud fra eksterne tilskudsgivere til dækning af udgifter til særudstillinger eller andre projekter. Der oprettes en særlig aktivitet i Navision for hvert enkelt projekt. Tilskuddet registreres i balancen som skyldigt arbejde på Underkonto 97: Andre tilskudsfinansierede aktiviteter. Alle udgifter afholdt i forbindelse med det tilskudsdekkede projekt modregnes i tilskuddet.

Alle entréindtægter i forbindelse med tilskudsdekkede aktiviteter registreres i driften på underkonto 10.

Endeligt projektregnskab udarbejdes, når alle udgifter er registreret. Et eventuelt mindreforbrug på projektet skal tilbageføres til tilskudsgiver og bibeholdes derfor som en skyldig post, planlagt egenfinansiering udgiftsføres løbende, mens et eventuelt merforbrug tabsføres, når det konstateres.

Denne model er valgt for at have en skarp adskillelse mellem drifts- og tilskudsfinansierede udgifter.

Der hensættes til forpligtelser, der vedrører regnskabsåret, som er sandsynlige men uvisse med hensyn til præcis størrelse og/eller afviklingstidspunkt.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

1000 kr., løbende priser	2023	2024	B 2025
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-15.300,0	-15.800,0	-15.800,0
Indtægtsført bevilling i alt	-15.300,0	-15.800,0	-15.800,0
Salg af varer og tjenesteydelser	-14.945,6	-14.623,7	-14.299,6
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-14.945,6	-14.602,9	-14.299,6
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	-20,8	0,0
Tilskud til egen drift	-8.647,3	-38.146,7	-6.564,0
Gebyrer	0,0	0,0	0,0
Ordinære driftsindtægter i alt	-38.892,9	-68.570,4	-36.663,6
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	787,9	978,4	794,8
Forbrugsomkostninger			
Husleje	153,6	247,3	53,9
Forbrugsomkostninger i alt	153,6	247,3	53,9
Personaleomkostninger			
Lønninger	14.098,2	16.577,3	15.204,6
Andre personaleomkostninger	0,0		0,0
Pension	1.821,3	2.161,8	2.431,8
Lønrefusion	-448,3	-413,1	-72,0
Personaleomkostninger i alt	15.471,2	18.326,0	17.564,4
Af- og nedskrivninger	1.571,6	1.572,1	1.654,9
Internt køb af varer og tjenesteydelser	3.198,6	3.575,4	2.849,1
Andre ordinære driftsomkostninger	15.743,6	42.593,2	11.815,2
Ordinære driftsomkostninger i alt	36.926,5	67.292,4	34.732,3
Resultat af ordinær drift	-1.966,4	-1.278,0	-1.931,4
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-25,9	0,0	0,0
Andre driftsomkostninger	0,0	10,7	0,0
Resultat før finansielle poster	-1.992,3	-1.267,4	-1.931,4
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-2,3	-0,6	0,0
Finansielle omkostninger	1.989,8	1.861,4	1.931,4
Resultat før ekstraordinære poster	-4,8	593,4	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-4,8	593,4	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker tabel 06) og Grundbudget 2025.

Tilskud til egen drift er steget med 29.499,4 mio. kr. i forhold til 2023. Dette skyldes anskaffelse af flere meget væsentlige kunstværker i 2024 hovedsagelig finansieret af private fonde.

Personaleomkostninger i alt er steget med 2.854,8 t.kr. hvilket primært skyldes OK24, chefkonsulent ansat i hele 2024, og mer- og overarbejde til dækning af fravær i forbindelse med sygdom.

Stigning i andre ordinære omkostninger på 26.849,6 t.kr. skyldes primært de ovenfor nævnte kunstindkøb.

Årets resultat udgør et godkendt merbrug på 593,4 t.kr. Merforbruget skyldes i væsentlig grad udefrakommende udgifter, herunder øgede udgifter til rengøring, resultaterne af overenskomstforhandlingerne og ansættelse af en chefkonsulent. Disse udgifter udgør samlet ca. 1,7 mio. kr. og det er således lykkedes museet at øge egenindtjeningen og udføre besparelser på ca. 1,1 mio. kr.

En del af bevillingen vedrører midler overført fra Ordrupgaards egenfinansiering i 2019 til dækning af de øgede udgifter i forbindelse med aktivering, afskrivning og forrentning af vagtstuen. Der er overført 7 mio. kr., der bliver tilbageført til Ordrupgaard over 10 år (2021-2031).

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

1000 kr., løbende priser		2024
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	-593,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke tabel 07).

Godkendt merforbrug på 593,4 t.kr. overføres.

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

I 2024 er der tilbageført hensættelse til procesomkostninger på i alt 566,9 t.kr., til modregning af realiserede procesudgifter.

3.3 BALANCEN

I det følgende kommenteres balancen for Ordrupgaard. Balancen viser formuen pr. 31. december 2024. Den samlede balance udgør 64,2 mio. kr.

TABEL 8. BALANCEN

Aktiver 1000 kr.		2023	2024	Passiver		2023	2024
Note:	Anlægsaktiver:			Note:	Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (start-kapital)	438,0	438,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter u. opførelse	-	-		Bortfald og kontoændringer	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-		Udbytte til staten	-	-
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	593,4	0,0
	Grunde, arealer og bygninger	49.200,6	47.286,7		Egenkapital i alt	1.031,4	438,0
	Infrastruktur	-	-	3	Hensatte forpligtelser	1.600,0	1.033,1
	Transportmateriel	-	-				
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		<i>Langfristede gældsposter</i>		
	Inventar og IT-udstyr	151,9	164,9		FF4 Langfristet gæld	39.023,3	37.538,9
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Donationer	10.722,1	10.301,3
	Materielle anlægsaktiver i alt	49.352,5	47.451,6		Prioritets gæld	-	-
	Statsforskrivning	438,0	438,0		Anden langfristet gæld	-	-
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Langfristet gæld i alt	49.745,4	47.840,2
	Finansielle anlægsaktiver i alt	438,0	438,0				
	Anlægsaktiver i alt	49.790,5	47.889,6		<i>Kortfristede gældsposter</i>		
	Omsætningsaktiver				Leverandører af vare og tjenesteydelser	2.660,0	1.760,8
	Varebeholdning	875,7	1.010,1				
	Tilgodehavender	14.080,1	9.740,4		Anden kortfristet gæld	1.615,8	2.028,3
	Periodeafgrænsningsposter	154,9	0,0		Skyldige feriepenge	932,6	1.157,0
	Værdipapirer	-	-				
	<i>Likvide beholdninger</i>				Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	18.269,8	9.942,4
	FF5 Uforrentet konto	7.293,4	10.005,0		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	82,0	0,0
	FF7 Finansieringskonto	3.697,9	-4.459,4		Skyldige indefrosne feriepenge	0,6	0,0
	Andre likvider	45,1	14,1		Kortfristet gæld i alt	23.560,8	14.888,5
	Likvide beholdninger i alt	11.036,4	5.559,7		Gældsforpligtelser i alt	73.306,2	62.728,7
	Omsætningsaktiver i alt	26.147,1	16.310,2		Passiver i alt	75.937,6	64.199,8
	Aktiver i alt	75.937,6	64.199,8				

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker tabel 08).

3.3.1 Aktiver

Materielle anlægsaktiver er faldet med 1.900,9 t.kr., hvilket primært skyldes årets afskrivninger. Saldoen på materielle anlægsaktiver er summen af Ordrupgaards egenfinansierede anlæg og donerede anlæg (Zaha Hadid bygningen, indviet 2005).

Finansielle anlægsaktiver består alene af statsforskrivningen.

Tilgodehavender er faldet med 4.339,7 t.kr., hvilket især skyldes, at projektet vedrørende Kunstlegepladsen er afsluttet i 2024 og den sidste rate modtaget.

Likvide beholdninger er samlet reduceret med 5.476,7 t.kr., primært på grund af en stor indbetaling ultimo 2023 vedr. et kunstværk. FF4, FF5 og FF7 afstemmes og flytninger bogføres af Statens Administration i første kvartal 2025.

Samlet er omsætningsaktiverne reduceret med 9.836,9 t.kr.

3.3.2 Passiver

Egenkapitalen består af den regulerede egenkapital og overført overskud. Egenkapitalen er reduceret med årets merforbrug på 593,4 t.kr., og udgøres nu udelukkende af statsforskrivningen.

Hensatte forpligtelser er reduceret med 566,9 t.kr. Dette udgøres af fakturerede procesudgifter i forbindelse med voldgiftssag.

Den langfristede gæld er reduceret med 1.905,2 t.kr. som konsekvens af afskrivninger på anlægsaktiver. Gælden svarer omtrent til balancen for anlægsaktiverne. Da FF4 først afstemmes og bogføres af Statens Administration i første kvartal 2025, er der dog en mindre afvigelse, der i al væsentlighed svarer til afskrivningerne i 4. kvartal 2024.

Gæld til leverandører er faldet med 899,2 t.kr., hvor anden kortfristet gæld er steget med 412,5 t.kr.

Skyldige feriepenge er steget med 224,4 t.kr. delvist grundet overenskomstmæssige lønstigninger, og delvist på grund af udskudt ferie forårsaget af især langtidssygdom blandt enkelte medarbejdere.

Igangværende arbejder for fremmed regning er faldet med 8.327,4 t.kr., hvilket primært skyldes tilsagn og indbetaling af fondsmidler ultimo december 2023 vedrørende køb af et kunstværk i januar 2024, samt afslutning af Kunstlegepladsen i 2024.

Samlet er der således et fald i kortfristet gæld på 8.672,3 t.kr.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Note: 1000 kr., løbende priser	2023	2024
Egenkapital primo R-året	1.026,6	1.031,4
Startkapital primo	438,0	438,0
+Ændring i startkapital	0,0	0,0
Startkapital ultimo	438,0	438,0
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	588,6	593,4
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	4,8	-593,4
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	593,4	0,0
Egenkapital ultimo	1.031,4	438,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke tabel 09).

I tabel 9 er redegjort for udviklingen i den samlede egenkapital. Museet har i 2024 realiseret et merforbrug på 593,4 t.kr., hvorved egenkapitalen udgør 438,0 t.kr. ved årets udgang.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

1000 kr., løbende priser	2024
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2024	37.150,3
Låneramme pr. 31. december 2024	54.800,0
Udnyttelsesgrad i procent	67,8%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker tabel 10).

Træk på lånerammen er summen af immaterielle og materielle anlægsaktiver på 47.451,6 t.kr. fratrukket bogført værdi pr. 31. december 2024 på donerede anlægsaktiver på 10.301,3 t.kr.

Lånerammen har ikke været overskredet i løbet af 2024.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

1000 kr., løbende priser	2024
Lønsumsloft FL	10.700,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	17.900,0
Lønforbrug under lønsumsloft	17.124,6
Difference (mindreforbrug)	775,4
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	11.114,8
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	11.890,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker tabel 11).

Der er et mindreforbrug under lønsumsloftet. Mindreforbruget skyldes udsving i løn-udgifter, der finansieres af eksterne midler.

Lønudgifter under indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter, der ikke er omfattet af lønsumsloftet, udgjorde 1201,4 t.kr.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB, MIO. KR

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud ultimo året	Viderefø- relse Ultimo
Drift								
21.33.25	Ordrupgaard	Omkost- nings- baseret	Udgifter	40,1	69,2	-29,1	0,0	0,0
			Indtægter	-24,3	-52,8	28,5		
Anlæg								
21.33.71.65	Himmelhaven	Anlægsbe- villing	Udgifter	0,0	0,0	0,0		0,0
			Indtægter	0,0	0,0	0,0		

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke tabel 12).

Museet havde i 2024 et bevillingsmæssigt merforbrug på 0,0 mio. kr., idet merforbruget på 0,6 mio. kr. vedrørte godkendt brug af opsparing.

Byggeprojekterne er afleveret, og alle midlerne er disponeret. Men der er af entreprenøren anlagt en voldgiftssag, ligesom en del mangler ikke er udbedret. Anlægsprojektet er derfor ikke afsluttet i 2024.

4. BILAG

4. BILAG

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Ordrupgaard har ingen immaterielle anlægsaktiver.

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	74.500,9	-	-	-	2.111,9	76.612,8
Opskrivning	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	74.500,9	-	-	-	2.111,9	76.612,8
Tilgang	-	-	-	-	92,0	92,0
Afgang	-	-	-	-	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	74.500,9	-	-	-	2.203,9	76.704,8
Akk. afskrivninger	27.214,1	-	-	-	2.039,0	29.253,2
Akk. nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024	27.214,1	-	-	-	2.039,0	29.253,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	47.286,7	-	-	-	164,9	47.451,6
Årets afskrivninger	1.913,9	-	-	-	79,0	1.992,9
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	1.913,9	-	-	-	79,0	1.992,9
Afskrivningsperiode/år	0-50 år				3-5 år	

	I gang-værende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 01.01.2024	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	-
Kostpris pr. 31.12.2024	-

Årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver på i alt 1.992,9 t.kr. er højere end i tabel 6 Resultatopgørelse (1.572,1 t.kr.), hvilket skyldes neutralisering af donerede anlægsaktiver, i alt 420,8 t.kr. (kilde: Navision Stat).

TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

1000 kr.	
Hensat i 2024 til	Beløb
Voldgiftssag - estimeret	1.033,1
Hensættelser i alt	1.033,1

Byggeriet af Himmelhaven er resulteret i en voldgiftssag, og de hensatte midler relaterer sig til afgørelsen af denne. I 2024 er der afholdt udgifter vedrørende voldgiftssagen på i alt 566,9 t.kr. Hensættelsen udgør derfor pr. 31. december 2024 1.033,1 t.kr.

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Den indtægtsdækkede virksomhed er i 2024 af begrænset omfang og omfatter lokaleudlejning, hvor museets bygningsmæssige og parkmæssige faciliteter stilles til rådighed for photoshoots, arrangementer m.v. Da museet har begrænsede personalemæssige ressourcer, sættes prisniveauet højt. Markedet afdækkes løbende, idet prisniveauet medfører, at kun ganske få henvendelser realiseres, og kun de, hvor det er essentielt for arrangementet, at det netop foregår på Ordrupgaard. Resultatet heraf ligger til grund for museets prissætning.

TABEL 15 – SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET (UNDERKONTO 90)

	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
Løbende priser, 1000 kr.				
Institutionens direkte omkostninger i alt	0,0	0,0	36,2	22,5
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,0	0,0	19,6	26,8
Øvrige indregnede omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	0,0	0,0	55,8	49,3
Indtægter i alt	0,0	0,0	221,2	371,6

Kilde: Navision Stat

Tabel 15 omfatter det akkumulerede resultat for elementerne i museets lokaleudlejning i forbindelse med photoshoots, arrangementer etc.

TABEL 16 OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTS-DÆKKET VIRKSOMHED (UNDERKONTO 90)

Lokaleudlejningen udviste et overskud på 322,3 t.kr. i 2024. Det akkumulerede overskud udgør således 487,7 t.kr. ultimo 2024.

	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>
Løbende priser, 1000 kr.	2021	2022	2023	2024
Lokaleudlejning	0,0	0,0	165,4	487,7

Kilde: Navision Stat

4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

Museet administrerer ikke gebyrordninger.

4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 20. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

Løbende priser, 1000 kr.	Året indtægtsførte tilskud	Årets udgifter	Evt. medfinansiering	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført
Private fonde	36.818,8	37.252,7	433,9	1.400,8
Statslige fonds- og programmidler	1.298,9	1.298,9	0,0	49,2
Øvrige	0,0	49,7	0,0	0,0
I alt	38.167,4	38.601,3	433,9	1.450,0

Kilde: Navision Stat

Medfinansiering udgøres af eksterne udgifter dækket af museets driftsbevilling. Løn relateret til fastansatte medarbejdere er ikke inkluderet. Da sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført kun omfatter modtagne indbetalinger og ikke tilgodehavende tilsagn, kan balancen ikke afstemmes med saldoen for *Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser* i balancen. Forskellen på 8.492,4 t.kr. udgør tilsagn, for hvilke betaling endnu ikke er modtaget. Primært vedrørende to særudstillinger i 2025, men også tilbageholdelse af udbetalinger af sidste rate indtil særudstillingerne, der slutter 19. januar 2025, er afrapporteret.

På underkonto 97 er der registreret følgende projekter, som vedrører forskning, men som ingen driftseffekt har i 2024: Veluxfonden frikøb, SLKS forskningsbevilling frikøb 2025.

TABEL 20A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

Ordrupgaard har ingen tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, se dog kommentar under Tabel 20.

4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 21. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

Ordrupgaard har ingen afsluttede anlægsprojekter i 2024. Se forklaring under tabel 22.

TABEL 22. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

	Senest forelagt	Byggestart	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
Igangværende anlægsprojekt					
Himmelhaven 33.21.71.65	30. aug. 2018	Mar 2019	133,5	0,0	133,5

Slots- og Kulturstyrelsen (SLKS) afholder som bygherre udgifterne og viderefakturerer disse til Ordrupgaard.

Der er i alt afholdt udgifter for 133,5 mio. kr. på projektet. Pga. en budgetoverskridelse, er der i 2019 overført 2 mio. kr. fra Ordrupgaards driftsbevilling til anlægsbevillingen, hvorved den godkendte totaludgift udgør fondsmidler for 131,5 mio. kr. og egenfinansierede udgifter for 2,0 mio. kr.

Snøhettas bygning og energiprojektet (Himmelhaven) er afleveret til museet og taget i drift i 2021, men projektet afventer afgørelse af voldgiftssag i 2025 for endelig afslutning. Udgifter hertil afholdes af driftsbevillingen.

4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 23. IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

Sammensætning	Mio. kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,3
It-systemdrift	0,3
It-vedligehold	0,0
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	0,0
i alt	0,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker tabel 22).

Lønudgiften er estimeret på basis af et skøn over tidsforbrug.

4.8 SUPPLERENDE BILAG

TABEL 24. TILSKUDSREGNSKAB

Museet yder ikke tilskud.

TABEL 25. UDESTÅENDE TILSAGN

Museet yder ikke tilskud, hvorfor tabellen ikke er relevant.

TABEL 26. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Der er ikke aftalt nøgletal.